Aula 1.4.3 Competências de formação Preparação e planeamento 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aula 1.4.3 Competências de formação Preparação e planeamento 2 | | Duração: 60 minutos |
| **Materiais necessários:**   * PC/computador portátil com versões de software compatíveis com os materiais preparados * Projetor e ecrã de exibição. * Quadro branco. * Canetas para quadro branco (pelo menos, 2 de cada, azul, preto, vermelho e verde). * 2 cartazes com papel adequado. * Bloco de notas de estudante e canetas. * Agrafador, furador e tesouras. * Fita ou um produto semelhante para permitir a fixação de papéis temporariamente na parede. * Sessão 1.4.3 - Documento sobre Falar com o grupo | | |
| **Objetivo da sessão:**  O objetivo geral desta formação é trazer profissionalismo e consistência à forma de apresentação da formação da formação sobre cibercrime padrão direcionada a juízes e procuradores na Turquia e fornecer competências adicionais para que os formadores possam realizar o curso básico nos seus próprios países.  O objetivo desta sessão é delinear os sete passos para o sucesso na formação, em particular os três últimos, Imagem, Ensaiar e Ensaiar novamente. | | |
| **Objetivos:**  No final da sessão, os delegados serão capazes de:   * Elevar a sua imagem como Instrutor * Gerir o envolvimento contínuo do seu público * Ensaiar eficazmente | | |
| **Guia de formação**  Esta sessão foi preparada para permitir que os delegados discutam a preparação do curso, a imagem, a gestão do envolvimento do público e a importância do ensaio em conjunto com a sessão anterior (1.3.4), com o objetivo de fornecer uma visão completa dos "Sete passos para o sucesso", ou seja, planeamento, pesquisa, estrutura, conteúdo, imagem, ensaiar e ensaiar novamente. Os slides desta apresentação são fornecidos como uma estrutura para o formador trabalhar logicamente nos objetivos.  A apresentação da sessão é suportada pelos documento adicional listado na lista de recursos. Isto é para ajudar o formador a entender melhor a sessão. | | |
| **Conteúdo da aula** | | |
| **Número dos slides** | **Conteúdo** | |
| 1 a 2  Obrigatório | Os primeiros slides definem o propósito e a estrutura da sessão. Os objetivos para esta sessão são explicados aos delegados, estas são as coisas que o delegado deve ser capaz de fazer no final da sessão. Estes objetivos podem ser utilizados para testar o conhecimento obtido e permitir que os delegados avaliem a formação. | |
| Slide 3  Obrigatório | Este slide apresenta os 7 passos para os delegados - nesta sessão os quatro primeiros passos serão abrangidos. Formador apresentar o primeiro tópico - Planeamento. | |
| Slides 4 a 8  Obrigatório | Esses slides lidam com o conteúdo de uma preparação e oferecem a oportunidade para o formador envolver os delegados, perguntando-lhes o que acham que são os problemas ao considerar o conteúdo. O formador pode fazer anotações no quadro e comparar as respostas dos delegados com os slides 5 e 6. A interação do delegado pode ser mantida em toda esta secção. Os slides 7 e 8 lidam com o princípio e as questões de manter as coisas simples. | |
| Slides 9 a 20  Obrigatório | Estes lidam com as questões de melhorar a imagem do apresentador. Os slides 10 a 14 tratam das considerações de falar com o público. O instrutor pode envolver os delegados perguntando-lhes o que eles acham que são as questões envolvidas e o formador pode fazer anotações no quadro e comparar as respostas dos delegados com o slide 11 a 14. Os slides de 15 a 17 lidam com as leis da linguagem, os prós e contras de como falar com o público. Os slides 18 a 20 lidam com diferentes tipos de técnicas de questionamento e oferecem ao formador a oportunidade de se envolver com o público de uma maneira prática. | |
| Slides 21 a 25  Obrigatório | Estes slides lidam com a importância e os motivos de praticar uma apresentação antes da sua entrega. | |
| Slide 26  Obrigatório | O formador deve agora recapitular que os delegados são capazes de:   * Elevar a sua imagem como Instrutor * Gerir o envolvimento contínuo do seu público * Ensaiar eficazmente | |
| **Exercícios práticos**  Não há exercícios práticos preparados para esta sessão | | |
| **Avaliação de conhecimentos**  O formador deve avaliar os conhecimentos e compreensão através de perguntas relevantes durante cada um dos aspetos da sessão. | | |